



NEW GLOBAL SERVICE

NEW GLOBAL SERVICE

Facility Management

Il tuo punto di riferimento

L'opportunità di sviluppo del business aziendale per tutte le PMI



MIGLIORA LE PERFORMANCE AZIENDALI

Il facility management migliora l'ambiente operativo e le organizzazioni lavorative, ottimizzando le aree cardine del business

- ✓ SPAZIO
- ✓ INFRASTRUTTURE
- ✓ PERSONE
- ✓ ORGANIZZAZIONE



AL VOSTRO FIANCO

Siamo il business partner ideale per affrontare il percorso di successo della vostra attività.

Numero Verde

800-178483

RICHIEDI UNA CONSULENZA



392.862.1532

WWW.NEWGLOBALSERVICE.IT



Il valore aggiunto di **New Global Service**

NEW GLOBAL SERVICE

Operare con efficacia nei mercati globali nazionali e internazionali significa distribuire prodotti e servizi realizzati attraverso metodi standard, qualitativamente strutturati e aderenti alle normative vigenti. Per agevolare i cicli produttivi e ottenere risultati di eccellenza è necessario adottare metodi e sistemi che garantiscano efficacia, affidabilità, ripetitività e raggiungimento degli obiettivi prefissati.

IL FACILITY MANAGER

Questa importante figura professionale opera all'interno della realtà aziendale, provvedendo all'ottimizzazione dei sistemi di lavoro e di gestione. Apporta cambiamenti sostanziali che migliorano i processi produttivi, rende snelli i flussi di lavoro, sviluppa nuovi rapporti di outsourcing per i servizi, riduce i costi al fine di incrementare l'efficienza e il profitto finale.

ALCUNE NOSTRE PROPOSTE

- ✓ PIANIFICAZIONE ATTIVITA'
- ✓ GESTIONE SPAZI
- ✓ GESTIONE SICUREZZA
- ✓ CONSULENZE NORMATIVE

- ✓ MODELLI ORGANIZZATIVI
- ✓ PROFILI STRATEGICI
- ✓ SOLUZIONI SPECIFICHE
- ✓ FORMAZIONE AZIENDALE



LA NORMA EUROPEA

UNI EN 15221-4:2011

Elenca i vari servizi di competenza del FACILITY MANAGEMENT e li classifica in due grandi famiglie:

Spazio e infrastrutture


Il luogo di lavoro inteso come edifici, spazi operativi e aree esterne di competenza, deve essere conforme alle normative vigenti, igienicamente salubre, mantenuto e sicuro per le persone che vi operano. Le attività di facility management garantiscono l'osservanza di questi elementi, consentendovi di concentrarvi sulle operazioni a valore aggiunto relative ai vostri prodotti e servizi.

Persone e organizzazione

Grazie al supporto del facility management e della forza lavoro professionalmente qualificata e inserita in una organizzazione snella ed efficiente, si raggiungono ottimi risultati nelle proprie performance attraverso un lavoro di team focalizzato sul core business. Le attività accessorie vengono gestite parallelamente con successo da facility manager.

Numero Verde
800-178483

RICHIEDI UNA CONSULENZA

 392.862.1532



Il Facility Management funge da collante, coordinamento e gestione di diversi settori strutturali delle PMI

6 FOCUSED SECTOR

LE AREE DI COMPETENZA

OPERATIVITÀ A 360 GRADI



1
**ACQUISTI E
SERVIZI ESSENZIALI**



2
**QUALITÀ SUL
LUOGO DI LAVORO**



3
**RELAZIONI
ESTERNE**



4
**LAVORI TECNICI E
DI INGEGNERIA CIVILE**



5
**GESTIONE ENERGETICA
E SVILUPPO SOSTENIBILE**



6
**SALUTE E
SICUREZZA**

1 Acquisti e servizi essenziali

LOGISTICA

Piani inventariali. Verifica delle scorte di magazzino. Stoccaggio, deposito e distribuzione dei prodotti aziendali. Coordinamento operazioni di logistica integrata. Spedizioni e consegne in ambito nazionale e internazionale.

DOCUMENTI

Servizio di stampa documenti, fotocopie, scansioni. Archiviazione documenti cartacei e in formato elettronico. Servizi di back office. Inserimento dati, operazioni su database aziendali, attività di segretariato varie.

SPAZI INTERNI

Gestione e coordinamento delle prenotazioni per l'utilizzo degli spazi interni comuni. Prenotazione conferenze per riunioni, prenotazioni call conference. Allestimento sale per presentazioni e attività corporate.

2 Qualità sul luogo di lavoro

MANUTENZIONE DEGLI SPAZI VERDI

Manutenzione alle aree verdi aziendali. Taglio, sfalcio e gestione dei rifiuti. Trattamenti a livello fogliare e radicale, concimazione e disinfezione di giardini e parchi. Potature di alberi di alto fusto, siepi, piante ornamentali.

PULIZIA LOCALI E SPAZI COMUNI

Pulizie ordinarie e straordinarie in uffici e locali industriali. Pulizie calendarizzate e cicliche in ambienti di lavoro ove è indispensabile osservare in maniera scrupolosa le regole di sicurezza. Igienizzazioni e sanificazioni.

ASSISTENZA ALLA RISTORAZIONE

Gestione mensa aziendale, supporto alla ristorazione intesa come preparazione e somministrazione di pasti ai dipendenti. Adeguamenti, preparazione ad audit esterni in relazione ai regolamenti HACCP.

3 Relazioni esterne

RECEPTION ACCOGLIENZA OSPITI

Ricevere visitatori in azienda che potenzialmente rappresentano un nuovo business richiede esperienza e capacità organizzative. Ogni dettaglio deve essere curato al fine di ottimizzare l'eventuale futura partnership.

GESTIONE DELLA POSTA

Ricezione e smistamento della posta interna e esterna. Consegna e recapito all'interno degli uffici aziendali e distribuzione esterna locale, nazionale, internazionale di plichi, lettere e pacchi.

RICEZIONE TELEFONICA

Svolgiamo un lavoro di ricezione telefonica collaudato e molto accurato. Operazioni di call center, smistamento di chiamata, campagne di promozione telefonica dei vostri prodotti, assistenza clienti.

SERVIZI DI PORTINERIA

Ricezione persone e merci. Servizi di controllo documentazione. Servizi di sorveglianza con impiego di personale sul posto e videosorveglianza da remoto con sistemi moderni e sicuri.

4 Lavori tecnici e di ingegneria civile

GESTIONE DEGLI EDIFICI

Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici aziendali. Verifiche normative e adeguamenti eventualmente necessari. Modifiche strutturali e documentali per adeguamento reparti produttivi e uffici.

MANUTENZIONE IMPIANTI

Eseguiamo manutenzioni tecniche sia ordinarie che straordinarie su impianti e utility di stabilimento nel settore elettrico, idraulico, termico, reti e connessioni, telefonia, illuminazione, impianti di allarme.

5 Gestione energetica e sviluppo sostenibile

MONITORAGGIO CONSUMI

Eseguiamo in continuo il monitoraggio dei consumi energetici aziendali: climatizzazione, ventilazione, riscaldamento, energia per impianti. Proponiamo ottimizzazioni e soluzioni volte a ridurre il costo attribuibile ai consumi energetici.

LOCALI TECNICI

La gestione dei locali tecnici aziendali comporta manutenzioni e adeguamenti normativi continui, per i quali è necessaria competenza tecnica e conoscenza delle leggi che regolamentano gli impianti.

6 Salute e sicurezza

INFRASTRUTTURE

Manutenzione delle infrastrutture aziendali. Piani di verifica ciclica e adeguamento alle normative vigenti per gli edifici e gli impianti industriali. Interfaccia con le autorità di verifica e audit. Produzione documentazione tecnica.

PROTEZIONE DEI RISCHI

Campagne di prevenzione dei rischi. Formazione del personale interno, approntamento e verifica scorte di materiale antincendio. Studio delle vie di fuga e applicazione segnaletica. Fornitura di materiali di primo soccorso.

PROTEZIONE LOCALI

Servizio di videosorveglianza interna per impianti e asset aziendali e per eventuali effrazioni. Installazione di impianti di allarme e videosorveglianza con gestione remota e collegamenti in rete. Servizio con personale specializzato.

FACILITY Management



**La nuova frontiera
dell'efficienza**



PARTNER ESTERNO

La differenza tra i servizi generali e il facility management è sottile ma determinante per il successo della seconda. Si parla di facility management quando le attività ad esso associate vengono esternalizzate. Quando invece la gestione rimane in ambito interno, si preferisce parlare di servizi generali. La gestione esterna migliora le performance e il risultato finale.

OTTIMIZZAZIONE

Il facility management è un'attività aziendale organizzativa che punta al miglioramento della gestione delle strutture. La figura del facility manager, messa a disposizione dall'organizzazione centrale, gestisce le strutture e i servizi strumentali dell'attività di un'azienda al fine di assicurare un ambiente lavorativo professionale ed efficiente, in linea con gli obiettivi aziendali.

LAVORO SICURO

Il facility management è determinante per la qualità della vita sul posto di lavoro, ha un impatto significativo sulle organizzazioni, in particolare sulle prestazioni operative ed economiche. Introdurre la funzione di Facility Management migliora le performance aziendali, mettendo a disposizione un ambiente di lavoro motivante, sicuro sano e ben organizzato.



**DIVISIONE SPECIALIZZATA
NELLO SVILUPPO DEL
BUSINESS AZIENDALE**

AL PASSO CONI TEMPI

Internet of Things, Big Data, Robotica, Intelligenza Artificiale e Machine Learning... Le nuove tecnologie stanno rivoluzionando radicalmente le organizzazioni aziendali e le infrastrutture tecnologiche. Il Facility Management funge da collante, coordinamento e gestione delle nuove realtà metodologiche, ottimizza i processi produttivi, abbatte i costi di gestione e consente al personale interno di concentrarsi sulle attività core business aziendali.





Sede legale: Piazza delle Camelie 30/31
00172 Roma RM

Sede operativa: Via del Mare 5
00071 Pomezia RM

Mail: info@newglobalservice.it
Sito web: www.newglobalservice.it



Whatsapp:
[+39 392.862.1532](https://wa.me/393928621532)

